

**PROCURADORIA GERAL DO ESTADO****PREGÃO ELETRÔNICO PGE-RJ Nº 09/2018****ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA****1. DO OBJETO**

**1.1** Contratação de empresa especializada em manutenção de aparelhos extintores de incêndio, incluindo recarga e eventual substituição de peças.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

**2.1** A presente contratação tem por finalidade manter os equipamentos de combate a incêndio em plenas condições de funcionamento, garantindo a segurança do público e patrimônio da Procuradoria Geral do Estado (PGE-RJ).

**3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**3.1** A manutenção compreende, no mínimo, os serviços de recarga, revisão, teste hidrostático, reposição de peças originais e pintura, quando necessária.

**3.2** A retirada, o transporte e a devolução dos extintores correrão por conta exclusiva da Contratada, desde que previamente acertada com a Fiscalização do Contrato.

**3.3** Em maiores detalhes, a manutenção do aparelho extintor de incêndio deverá seguir a ordem abaixo de procedimentos mínimos:

- a) desmontagem completa do extintor de incêndio;
- b) verificação da necessidade do recipiente ou cilindro ser submetido ao ensaio hidrostático (“reteste”) e, em caso positivo, realização do ensaio;
- c) verificação da carga;
- d) limpeza de todos os componentes e desobstrução (limpeza interna) dos componentes sujeitos a entupimento;
- e) inspeção visual das roscas dos componentes removíveis e verificação dimensional para as roscas cônicas dos cilindros para aparelhos extintores de incêndio com carga de dióxido de carbono (CO<sup>2</sup>) e cilindros para gases expelentes;

**PROCURADORIA GERAL DO ESTADO**

- f) verificação das partes internas e externas, quanto à existência de danos ou corrosão;
- g) regulagem da válvula de alívio;
- h) regulagem estática do regulador de pressão;
- i) verificador do indicador de pressão, o qual não poderá apresentar vazamento e deverá indicar marcação correta quanto à faixa de operação;
- j) exame visual dos componentes de materiais plásticos, com auxílio de lupa, os quais não podem apresentar rachaduras ou fissuras;
- l) verificação do tubo sifão quanto ao comprimento, integridade da rosca, existência de chanfro e demais características que possam interferir no desempenho do extintor de incêndio;
- m) avaliação de todos os componentes do extintor de incêndio, podendo acarretar na realização de ensaios e na substituição dos componentes que não atendam às especificações técnicas, sendo que os ensaios de componentes devem ser realizados sempre que exigido o ensaio hidrostático do recipiente ou cilindro;
- n) fixação dos componentes roscados com aperto adequado, sendo que para a válvula de descarga, bujão de segurança, tampa e mangueira devem ser adotadas as recomendações do INMETRO;
- o) montagem do aparelho extintor de incêndio com os mesmos componentes previamente identificados e devidamente verificados, ensaiados e aprovados, ou com componentes substituídos que atendam às normas e requisitos técnicos aplicáveis;
- p) efetuar registro dos componentes substituídos, quando aplicável;
- q) execução de recarga do extintor de incêndio;
- r) colocação do anel de identificação da manutenção;
- s) realização do ensaio de vazamento;
- t) colocação da trava e lacre;
- u) fixação do selo de identificação da conformidade;



## PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

v) fixação da etiqueta autoadesiva contendo declaração e condições de garantia, observando-se que:

i) a garantia da recarga não poderá ser inferior a 12 (doze) meses;

ii) a garantia do teste hidrostático não poderá ser inferior a 60 (sessenta) meses.

x) fixação por pintura ou adesivação de numeração dos aparelhos na ordem crescente (1 a 361).

**3.4** O quantitativo a ser mantido será de 361 (trezentos e sessenta e um) aparelhos extintores de incêndio, conforme CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO abaixo:

CRONOGRAMA DE RECARGA DE APARELHOS EXTINTORES		
1ª ETAPA		
TIPO DE EXTINTOR	QUANTITATIVO (UNIDADES)	RETIRADA
PQS de 8 kg	01 (um)	Em até 10 dias consecutivos após a emissão da Ordem de Serviço pela contratante.
PQS de 6 kg	90 (noventa)	
AP 10 Litros	45 (quarenta e cinco)	
CO <sup>2</sup> de 6 kg	43 (quarenta e três)	
CO <sup>2</sup> de 4 kg	04 (quatro)	
CO <sup>2</sup> de 2 kg	01 (um)	
<b>TOTAL</b>	<b>184</b>	
2ª ETAPA		
TIPO DE EXTINTOR	QUANTITATIVO (UNIDADES)	RETIRADA
PQS de 6 kg	89 (oitenta e nove)	Entre 50 e 60 dias após emissão da Ordem de Serviço pela contratante.
AP 10 Litros	44 (quarenta e quatro)	
AP 75 Litros	01 (um)	
CO <sup>2</sup> de 6 kg	43 (quarenta e três)	
<b>TOTAL</b>	<b>177</b>	
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>361</b>	

**3.4.1** A Quantidade de cilindros a ser realizado o “reteste” a que se refere a letra “b” do item 3.3 será de até 15% da quantidade a ser recarregada.

**3.5** A Ordem de Serviço será o documento único assinado pela Fiscalização do Contrato, emitido após a publicação do contrato e o empenho para o serviço, entregue à Contratada mediante recibo.

**PROCURADORIA GERAL DO ESTADO**

**3.6** Após a retirada dos extintores da sede da PGE, a Contratada deverá realizar a totalidade dos procedimentos constantes no item 3.3 acima em até **30 (trinta) dias consecutivos**, devolvendo-os no local de retirada, dentro deste prazo, tanto na 1ª, quanto na 2ª etapa.

**3.7** Será lavrado um termo a ser assinado em conjunto pelas partes contendo data, quantidade e os tipos de extintores retirados, para fins de controle de saída e a devolução dos mesmos.

**3.8** Durante o serviço, de modo a evitar que as unidades da PGE fiquem sem a segurança do extintor, a Contratada deverá providenciar, às suas expensas, e em cada etapa, a reposição de **metade** do total de cada tipo de extintor, aptos ao uso, até que os originais sejam devolvidos, como forma de “cobertura”.

**3.8.1** Em caso de utilização dos extintores “cobertura” ou mesmo de perda dos extintores, em decorrência de necessidade real, a Contratante **não** se responsabiliza pelos custos de manutenção ou devolução dos extintores, mantendo a obrigação da Contratada na devolução dos extintores de propriedade da PGE.

**3.9** Após a realização dos serviços, a Contratada deverá fornecer **Relatório de Execução** em papel timbrado, contendo a assinatura do responsável técnico e o seu registro junto ao CREA, e com os seguintes requisitos mínimos:

- a) data da inspeção técnica e identificação da empresa executante;
- b) identificação do extintor de incêndio;
- c) registro das não conformidades e determinação do nível de manutenção executado no aparelho extintor de incêndio com identificação de futuras datas para o teste hidrostático.

**3.10** As especificações ABNT serão consideradas como elemento base para quaisquer serviços ou fornecimentos de peças, componentes e materiais. Quando estas faltarem ou forem omissas, deverão ser consideradas as prescrições, indicações, especificações, normas e regulamentos de órgãos/entidades competentemente reconhecidos como referência técnica, bem como as recomendações dos fabricantes dos equipamentos e materiais que compõem o sistema.

**3.11** Não serão permitidas, salvo sob o consentimento da PGE-RJ, alterações nos equipamentos e sistemas, bem como o emprego de ligações, aparelhos, acessórios, e dispositivos adicionais que

**PROCURADORIA GERAL DO ESTADO**

não sejam fabricados ou fornecidos conforme especificado e permitido pelo Código de Segurança contra Incêndio e Pânico, bem como adversas às Normas Técnicas Brasileiras.

**4. PRAZO, CONDIÇÕES DE RETIRADA E ENTREGA**

**4.1** Todos os aparelhos extintores de incêndio deverão ser retirados e devolvidos diretamente pela Contratada na Sede da Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro (PGE/RJ), situada à Rua do Carmo, nº 27, Centro, Rio de Janeiro – RJ, de **10h** às **17h**, em dias úteis, sendo necessário o **agendamento prévio** junto à Assessoria de Serviços ou Coordenadoria Militar de Segurança e Frota da PGE-RJ, por meio dos telefones (21) 2332-7272 ou (21) 2332-9307, respectivamente.

**4.2** O processo de recebimento do objeto será regido acordante a seguinte sequência, na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8.666/93:

**4.2.1** O objeto será recebido **provisoriamente**, no momento da devolução da totalidade de extintores de incêndio de cada etapa à PGE-RJ conforme **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO**.

**4.2.1.1.** Será emitido o **Termo de Recebimento Provisório**, certificando a respectiva data de entrega, a partir da qual terá início o prazo de inspeção para avaliar se a execução se deu segundo as especificações para então emitir o **Termo de Recebimento Definitivo**.

**4.2.1.2** A emissão do **Termo de Recebimento Provisório** está vinculada à entrega do **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO**.

**4.2.1.3** O recebimento provisório não constitui aceitação do objeto contratual.

**4.2.2** O objeto será recebido **definitivamente**, no prazo de **15 (QUINZE)** dias úteis, a contar do Recebimento Provisório, após a verificação detalhada da conformidade da execução do objeto e dos dados constantes do relatório de execução.

**4.3** Caso seja observada qualquer desconformidade no objeto durante o período compreendido entre o recebimento provisório e o definitivo, a Contratada será comunicada por escrito, devendo sanar as irregularidades constatadas e se responsabilizar pelos custos decorrentes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**PROCURADORIA GERAL DO ESTADO**

**4.4** A comunicação da desconformidade interrompe a contagem do prazo de recebimento definitivo, que se reiniciará, com o cômputo de mais 15 (quinze) dias úteis, após a correção da desconformidade.

**4.5** Caso a substituição não ocorra no prazo estipulado pela Comissão Permanente de Fiscalização e Recebimento, ou haja uma nova rejeição da execução, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeitando-se à aplicação de penalidades.

**4.6** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução do Contrato.

**5. DA GARANTIA**

**5.1** A Contratada deverá prover garantia dos serviços executados de **1 (um) ano contado a partir da lavratura do Termo de Recebimento Definitivo.**

**5.2** O Recebimento Definitivo não desobriga a Contratada de substituir os itens em caso de constatação, a posteriori, de má qualidade, vícios ou qualquer defeito, ficando sujeita às penalidades previstas neste instrumento e na legislação aplicável.

**6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1** Realizar os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo de cada parcela do objeto;

**6.2** Exercer a fiscalização;

**6.3** Receber provisoriamente e definitivamente o objeto, nas formas definidas.

**7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1** Executar o objeto contratual de acordo com as especificações fixadas no presente instrumento em quantidades e qualidade necessárias à perfeita execução contratual;

**7.2** Colocar à disposição da PGE-RJ pessoal habilitado à realização do objeto contratado, nos locais, prazos e horários definidos, conforme estabelecido no presente Termo de Referência;



---

**PROCURADORIA GERAL DO ESTADO**

---

**7.3** Observar rigorosamente as normas técnicas ou recomendações do fabricante dos equipamentos, com destaque para as normas da ABNT e INMETRO, a fim de manter os equipamentos em perfeitas condições de uso

**7.4** Fornecer todo o material necessário à execução do objeto contratual;

**7.5** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, as peças utilizadas em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, dos materiais empregados ou de vícios de fabricação;

**7.6** Notificar a Contratante, em qualquer momento, acerca de ocorrências que venham a afetar a execução do objeto contratado;

**7.7** Refazer, sem ônus para a PGE-RJ, os serviços não aprovados pela Fiscalização do Contrato;

**7.8** Comunicar à Contratante toda e qualquer alteração cadastral de seus dados (razão social, endereço, telefone, nomeação de preposto e etc) para atualização;

**7.9** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não podendo alegar omissão ou falha na fiscalização para a justificação dos mesmos;

**7.10** Manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei, além daquelas previstas no presente Termo;

**7.11** Apresentar ao responsável pelo recebimento as notas fiscais/faturas na forma eletrônica após a execução total de cada parcela do objeto.

**7.12** Fornecer, ao final da execução da segunda etapa do objeto contratual, Certificado de Responsabilidade e Garantia expedido nos termos do artigo 210 do Decreto nº 897 de 21 de setembro de 1976, abrangendo todos os extintores objeto de recarga e manutenção, no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos contados do recebimento definitivo da segunda etapa.

**7.13** Para a execução deste objeto, a Contratada deverá estar obrigatoriamente cadastrada no Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro, junto ao setor de fiscalização

**PROCURADORIA GERAL DO ESTADO**

competente, bem como comprovar a execução do serviço em, pelo menos, 92 (noventa e duas) unidades de extintores durante um período de trinta dias, o que corresponde a, aproximadamente, 50% (cinquenta por cento) da primeira etapa do objeto contratual.

**8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**8.1** Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira Contratada pelo Estado – BANCO BRADESCO S/A, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

**8.2** O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data final do período de adimplemento de etapa.

**8.3** Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a execução do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

**8.4** A fiscalização do contrato terá o prazo de até 15 (quinze) dias para atestar a nota fiscal e encaminhá-la para pagamento.

**8.5** Em caso de erro, a fatura será devolvida à Contratada, e o prazo referido no subitem anterior retornará à contagem inicial.

**8.6** Os pagamentos devidos à Contratada não excederão os valores apresentados em sua proposta comercial.

**9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1** A Contratada inadimplente estará sujeita às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

**9.2** A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a Contratada, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, a multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento), conforme preceitua o artigo 87 do Decreto n.º 3.149/80.



**PROCURADORIA GERAL DO ESTADO****10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1** Antes de apresentar a proposta o licitante deverá realizar todos os levantamentos essenciais, de modo a não incorrer em omissões, que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega ou alteração de qualidade.

**10.2** O preço total proposto deverá considerar a consecução do objeto da presente contratação, englobando todos os custos diretos e indiretos incidentes, inclusive a entrega e o descarregamento.

**10.3** Cabe à Contratada consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do fornecimento de materiais devido ao não cumprimento da entrega por parte dos fornecedores.

**10.4** Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das diretrizes dos serviços do presente objeto não poderão constituir pretexto para a cobrança por “serviços novos, extras ou adicionais”.

**10.5** Considerar-se-á a Contratada como altamente especializada nos serviços em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global de sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos nesta especificação, mas implícitos e necessários à perfeita e completa execução dos serviços.

**10.6** Todos os avisos, notificações, solicitações e comunicados só serão considerados entregues se devidamente protocolados, enviados por telegrama, carta, fax ou meio digital, salvo a abertura de chamados de manutenção.

**10.7** Os casos omissos serão analisados pela Procuradoria Geral do Estado, à luz da legislação vigente, subsidiando posteriores decisões administrativas.